

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

П Р И К А З

07.09.2021

№ 20-07-01-04-162/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2021–2024 годы

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»,

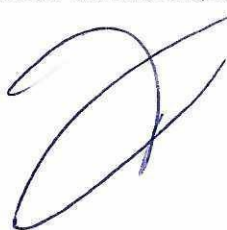
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) на 2021 – 2024 годы.

2. Начальнику отдела документооборота Киприяновой Д.А. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУ ПК «Пермский
 краевой МФЦ ПГМУ»
 от 07.09.2021
 № 20-07-01-04-162/1

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Пермского
 края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
 услуг» на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции:				
1.1.	Разработка (актуализация) правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Управление правового сопровождения деятельности и контроля	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100%
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Управление правового сопровождения деятельности и контроля	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок

1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по взаимодействию со СМИ	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 отчет по итогам каждого года
1.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Отдел по взаимодействию со СМИ	Постоянно	Оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений. Комплексное использование мер по противодействию коррупции в Учреждении	
2.	Антикоррупционные просвещение и пропаганда:				
2.1	Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников Учреждения	Доля работников, прошедших обучение от запланированного количества – 100 %
2.2	Организация участия работников Учреждения, впервые поступивших на работу и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях	Управление по работе с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников Учреждения	Доля работников, впервые поступивших на работу и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, принявшие

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции				участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, от запланированного количества - 100 %
2.3.	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление по работ с персоналом	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников Учреждения	Доля работников, впервые поступивших на работу и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, принявшие участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, от запланированного количества – 100 %
2.4.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Отдел по взаимодействию со СМИ	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5.	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Управление правового сопровождения инфраструктуры, закупок и контроля	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний работников Учреждения	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции
------	--	---	-----------	---	---